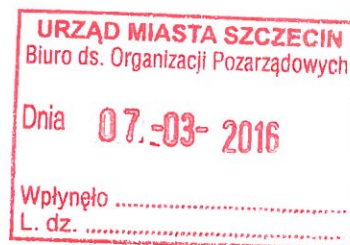




Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BOP-10

**KLUB SPORTOWY
SQUASH ZONE**
ul. Boh. Warszawy 40
70-342 Szczecin

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

**BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN**
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**„Squash Zone Tour 2016 – w squasha może grać każdy”
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 07.04.2016 r. do 10.04.2016 r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

**Prezydenta Miasta Szczecin
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Handwritten signature and initials

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: KS Squash Zone

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Wpisano w ewidencję stowarzyszeń działających w formie Klubów Sportowych pod nr 128.

Na podstawie decyzji nr 8/ 2013

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.08.2013 r.

5) nr NIP: 852 260 96 32 nr REGON: 321 579 980

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Bohaterów Warszawy 40

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 70-342 poczta: Szczecin- Turzyn

7) tel.: 91 434 77 23, 600 958 622 faks: Brak. Zalecany kontakt mailowy

e-mail: biuro@squashzoneclub.pl, marcin.wojtowicz@squashzoneclub.home.pl.

<http://www.squashzoneclub.pl>

8) numer rachunku bankowego: 

nazwa banku: Bank PKO S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Marcin Wójtowicz

b) Tomasz Piłarski

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:²⁾

KS Squash Zone. Al. Bohaterów Warszawy 40, 70-342 Szczecin. Tel. 600 958 622, 91 434 77 23

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marcin Wójtowicz, nr tel. ██████████

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- rozpowszechnianie i rozwój dyscypliny sportowej- squash,- wspieranie i rozwój kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży Szczecina poprzez organizację zorganizowanych zajęć sportowych- zajęcia w Akademii Squasha, półkolonie letnie i zimowe, obozy, dni otwarte,- współpraca z samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, tj. szkołami pomagającymi i umożliwiającymi rozpowszechnianie squasha wśród dzieci i młodzieży Szczecina,- propagowanie i zachęcanie do realizacji wszelkich działań mających na celu rozwój squasha, co przyczyni się do podniesienia ogólnego poziomu sprawności fizycznej wśród dzieci i młodzieży Szczecina,- propagowanie i rozpowszechnianie squasha jako nowego sposobu spędzania czasu wolnego, umożliwiającego rozwój umiejętności fizycznych oraz zapobiegającego biernemu wypoczywaniu.- organizowanie wydarzeń, turniejów przyczyniających się do zwiększenia rozpoznawalności dyscypliny i działań klubu na arenie ogólnopolskiej. <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- wspieranie i rozwój kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży Szczecina poprzez organizację zorganizowanych zajęć sportowych- zajęcia w Akademii Squasha, półkolonie letnie i zimowe, obozy, dni otwarte.
--

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

<p>Nie dotyczy</p>

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Squash Zone Tour 2016 – w squasha może grać każdy” jest imprezą sportowo-rekreacyjną skierowaną głównie do dzieci i młodzieży Szczecina. Squash Zone Tour jest formą zachęcenia uczestników do większej aktywności sportowej. W ramach proponowanych wydarzeń każdy z uczestników będzie miał możliwość skorzystania z bogatej oferty zajęć sportowo-rekreacyjnych przygotowanych przez organizatora. Strefa squasha zostanie zbudowana w Galerii Kaskada (ul. Niepodległości 36), będzie składała się ze szklanego kortu do gry oraz zagospodarowanego terenu przy korcie.

W ramach wydarzenia będą odbywały się:

1. Lekcje / pokazy dla dzieci i młodzieży:

Najważniejszym elementem w trakcie trwania „Squash Zone Tour 2016 – w squasha może grać każdy” będzie chęć aktywizacji mieszkańców Szczecina za pomocą organizowanych zajęć dla dzieci i młodzieży. Organizator planuje zarówno ściśle określone grupy wiekowe jak również grupy mieszane umożliwiające wzięcie udziału jednocześnie całym rodzinom.

Zostaną przeprowadzone bezpłatne lekcje dla szczecińskich szkół, grup zorganizowanych oraz dla podopiecznych Squash Zone Academy.

Zajęcia będą prowadzone przez profesjonalnego trenera / instruktora squasha oraz opiekuna, którzy przełożą wiedzę nt. zasad bezpieczeństwa na korcie, podstawowych uderzeń oraz podstawowych elementów gry.

Po zakończeniu lekcji uczestnicy będą mieli możliwość rozegrania swojego pierwszego meczu w squasha.

Zostaną również zagwarantowane otwarte godziny, w których to każdy z uczestników wydarzenia będzie mógł spróbować gry nie ponosząc żadnych opłat.

Ze strony organizatora zostanie zapewniony sprzęt sportowy niezbędny do gry w squasha.

2. Turniej squasha – w kategorii juniorów

Rozgrywany turniej juniorski będzie pokazywał, że squasha jest doskonałym sportem dla osób młodych.

Osoby, które będą brały udział w zajęciach prowadzonych przez profesjonalnego trenera / instruktora squasha zostaną zaproszone do wspólnej rywalizacji. W rywalizacji wystąpią zarówno dzieci grające w squasha jak i nowi adepci tego sportu.

Rywalizacja młodych graczy ma za zadanie popularyzacji aktywności fizycznej wśród ich rówieśników.

W trakcie trwania wydarzenia młodzi wychowankowie Squash Zone Academy będą dzielić się z rówieśnikami

spostrzeżeniami z nauki gry oraz będą brali czynny udział w edukacji ich kolegów i koleżanek. Jednocześnie należy dodać, że w ramach wydarzenia będzie działała strefa squasha, w której znajdą się liczne atrakcje dla wszystkich uczestników (m.in. specjalna siatka przygotowana do gry oraz elektroniczny squash-wii). Będą przygotowane konkursy z nagrodami, pokazy, prezentacje sprzętu do gry oraz wiele innych niespodzianek.

Wielka liczba uczestników biorących czynny udział w poprzednich wydarzeniach, które organizował KS Squash Zone wraz ze wsparciem Miasta Szczecin: „Squash Olimpijski” oraz „Squash pod żaglami” pokazała, że jest ogromne zainteresowanie mieszkańców nową formą aktywności fizycznej jaką jest squash.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konieczność upowszechniania kultury fizycznej wynika z coraz szerszego problemu, jakim jest spędzanie czasu wolnego w sposób bierny. Coraz częściej mieszkańcy odchodzą od aktywnego stylu życia na rzecz rozrywek konsumpcyjnych, nauki, braku motywacji oraz braku atrakcyjnych ofert umożliwiających aktywność fizyczną. Mniejsza aktywność fizyczna skutkuje coraz gorszą sprawnością psychofizyczną, pogarszaniem się stanem zdrowia, w konsekwencji prowadzi do otyłości i innych zaburzeń.

Potrzebą realizacji zadania jest zwiększenie dostępności oraz zachęcenie do aktywności fizycznej.

Squash jest dynamicznie rozwijającą się dyscypliną sportu za sprawą nieskomplikowanych zasad oraz możliwości szybkiego opanowania podstaw gry. Pozwala to na zachęcenie do rozpoczęcia aktywności fizycznej poprzez naukę gry.

Jak również atrakcyjność nowoczesnego, modnego sportu stanowi ciekawą ofertę dla osób chcących rozpocząć aktywność fizyczną.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci i młodzieży Szczecina.

Wydarzenie składające się z cyklu propagowania aktywności fizycznej, rywalizacji osób początkujących oraz już znających squasha będzie atrakcyjnym wydarzeniem dla mieszkańców w różnym wieku.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami realizacji przedsięwzięcia są:

- Zachęcenie mieszkańców do uprawiania sportu i aktywności fizycznej w szczególności dzieci i młodzież.
- Popularyzacja squasha wśród mieszkańców Szczecina.
- Promocja miasta Szczecina, jako silnego ośrodka sportu, stawiającego na nowe innowacyjne dyscypliny sportu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Galerii Kaskada ul. Niepodległości 36, 70-404 Szczecin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Termin realizacji zadania 7-10.04.2016 r.

Przeprowadzenie lekcje dla dzieci i młodzieży

Profesjonalni trenerzy / instruktor squasha / opiekunowie będą prowadzili zajęcia z poszczególnymi grupami uczestników. Każdy mieszkaniec Szczecina, który zechce spróbować swoich sił na korcie będzie miał możliwość wzięcia udziału w lekcji squasha lub wspólnej rywalizacji na korcie podczas otwartych godzin lub rozgrywek dla osób początkujących.

Zostaną przeprowadzone bezpłatne lekcje dla szczecińskich szkół, grup zorganizowanych oraz dla podopiecznych

Squash Zone Academy.

Ze strony organizatora zostanie zapewniony sprzęt sportowy niezbędny do gry w squasha.

Turniej squasha – w kategorii juniorów

Rozgrywany turniej juniorski będzie pokazywał, że squasha jest doskonałą sportem dla osób młodych.

Osoby, które będą brały udział w zajęciach prowadzonych przez profesjonalnego trenera / instruktora squasha zostaną zaproszone do wspólnej rywalizacji. W rywalizacji wystąpią zarówno dzieci grające w squasha jak i nowi adepci tego sportu.

Rywalizacja młodych graczy ma za zadanie popularyzacje aktywności fizycznej wśród ich rówieśników.

W trakcie trwania wydarzenia młodzi wychowankowie Squash Zone Academy będą dzielić się z rówieśnikami spostrzeżeniami z nauki gry oraz będą brali czynny udział w edukacji ich kolegów i koleżanek.

Jednocześnie należy dodać, że w ramach wydarzenia będzie działała strefa squasha, w której znajdują się liczne atrakcje dla wszystkich uczestników. Będą przygotowane konkursy z nagrodami, pokazy, prezentacje sprzętu do gry oraz wiele innych niespodzianek.

Wielka liczba uczestników biorących czynny udział w poprzednich wydarzeniach, które organizował KS Squash Zone wraz ze wsparciem Miasta Szczecin: „Squash Olimpijski” oraz „Squash pod żaglami” pokazała, że jest ogromne zainteresowanie mieszkańców nową formą aktywności fizycznej jaką jest squasha.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 7.04.2016 do 10.04.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przeprowadzenie lekcji squasha dla dzieci i młodzieży	7-10.04.2016	KS Squash Zone
2. Turniej squasha – w kategorii juniorów	10.04.2016	KS Squash Zone

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem przeprowadzonego działania będzie upowszechnienie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Szczecina, w szczególności wśród dzieci i młodzieży, poprzez możliwość spróbowania nowej dyscypliny sport. Przeprowadzenie otwartych treningów oraz turnieju dla graczy początkujących pozwoli na łatwy kontakt z mieszkańcami oraz przyczyni się do zwiększenia skuteczności działań związanych z zachętą ich do częstszej aktywności fizycznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KS Squash Zone (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Opłata Trenerów / instruktorów squasha/ opiekunów	2	1200	Osoba	2400	2400	----	---
	2) Nagrody w turnieju	1	700	Komplet	700	700	----	----
	3) Trofea / dyplomy dla uczestników	1	550	Komplet	550	550	----	----

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS Squash Zone (nazwa Ofereanta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KS Squash Zone (nazwa Ofereanta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				3650	3650	----	----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3650 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3650 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy squasha:

Marcin Szopa - posiada certyfikat European Squash Federation Level 2 (europejski certyfikat trenera stopnia drugiego) oraz certyfikat Polskiej Federacji Squasha mini squasha (uprawnienia do prowadzenia zajęć z dziećmi).

Anna Ciarkowska - posiada certyfikat European Squash Federation Level 1 oraz certyfikat Polskiej Federacji Squasha I i II poziom mini-squasha.

Marcin Wójtowicz - posiada certyfikat World Squash Federation Level 1 oraz certyfikat Polskiej Federacji Squasha mini-squasha.

Instruktorzy klubowi squasha:

Krzysztof Karwatowicz – posiada pozytywną rekomendację PFS do egzaminu European Squash Federation Level 1.

Zarządzanie projektem / wolontariat:

Krzysztof Karwatowicz – zarządzanie projektem, działalność gospodarcza związana z doradztwem inwestycyjnym oraz pozyskiwaniem funduszy europejskich.

7 letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego (Urząd Marszałkowski Województwa

Zachodniopomorskiego),

Anna Pawełczak – koordynator projektu, obsługa administracyjna.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Podstawowe akcesoria trenerskie oraz sprzęt sportowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie publiczne zrealizowane wraz z Gminą Miastem Szczecin:

1. „Olimpijski Squash” dotacja na upowszechnianie kultury fizycznej na kwotę 2 495 zł, umowa nr WS-II.526.49.2014.BKu, CRU 14/000367,

2. „Szkolenie dzieci i młodzieży prowadzone przez podmioty realizujące zadania publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, które nie brały udziału we współzawodnictwie Ministerstwa Sportu i Turystyki lub nie uzyskały punktów” dotacja na upowszechnianie kultury fizycznej na kwotę 10 000 zł umowa nr WS-II.524.48.2015.NK, CRU 15/0000329 ,

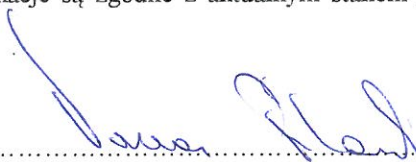
3. „Squash pod żaglami” dotacja na upowszechnianie kultury fizycznej na kwotę 13 000 zł umowa nr WS-II.524.171.2015.NK, CRU 15/0000777

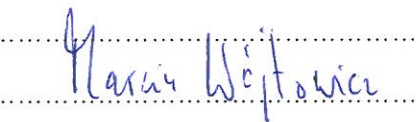
4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.04.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


.....


.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 3.03.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.